

Demande d'un nouveau certificat d'appui

Programme pilote d'immigration au Canada atlantique (PPICA)



Un nouveau certificat d'appui sera envisagé si le certificat doit être révisé ou si votre candidate ou candidat doit soumettre une nouvelle fois une demande de résidence permanente à Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC).

Remarque : La demande d'un nouveau certificat sera **rejetée** si la personne candidate ne satisfait pas à ses obligations dans le cadre du PPICA, soit de soumettre une demande de résidence permanente à IRCC avant la date d'expiration du certificat d'appui original, ou si elle ne soumet pas une demande de résidence permanente à IRCC dans les 90 jours suivant la soumission de la demande de permis de travail temporaire. Les certificats d'appui seront délivrés à la seule discrétion d'Éducation postsecondaire, Travail et Formation (EPFT).

L'**employeur** doit envoyer ce formulaire dûment rempli, ainsi que les documents requis par courriel à aipp-ppia@gnb.ca.

Objet : Demande d'un nouveau certificat d'appui (n° du certificat du PPICA)

Corps : NOM DE L'ENTREPRISE; NOM DE FAMILLE, prénom de la personne candidate; date de naissance (jj-mm-aaaa)

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR		
Nom de l'entreprise		N° de désignation du PPICA
Personne-ressource de l'entreprise	Courriel	Téléphone

RENSEIGNEMENTS SUR LA CANDIDATURE INB	
<p>Important: Tout certificat approuvé sera émis à travers votre compte INB.</p> <p>Si votre demande initiale a été soumise et approuvée avant l'activation du portail INB, un compte sera créé pour vous et vous recevrez des instructions par courrier électronique qui vous expliqueront comment accéder à votre compte INB.</p> <p>Si vous n'avez plus accès à votre compte INB, nous vous contacterons avant de rétablir l'accès..</p>	<p>NUMÉRO DE CANDIDATURE INB :</p> <p><input type="checkbox"/> Je n'ai pas de candidature INB</p> <p><input type="checkbox"/> Je n'ai plus accès à mon compte INB</p>

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SUR LE REQUÉRANT PRINCIPAL			
Nom(s) de famille exactement tels qu'ils apparaissent sur votre passeport ou votre document de voyage		Prénom(s) exactement tels qu'ils apparaissent sur votre passeport ou votre document de voyage	
Date de naissance (mm-jj-aaaa)	Numéro de certificat du PPICA	Numéro de dossier IRCC le cas échéant	
Numéro de permis de travail (le cas échéant)		Date d'expiration du permis de travail (le cas échéant)	

COORDONNÉES					
Adresse courriel utilisée pour toute la correspondance*			Numéro de téléphone		Représentant en immigration (le cas échéant)
Adresse postale actuelle					
C.P.	Appartement/Unité	N° de voirie	Nom de la rue		Ville ou village
Pays			Province ou État	District	Code postal
Important : vous devez également mettre à jour vos coordonnées, y compris votre adresse postale actuelle, dans votre compte INB					

REPRÉSENTANT EN IMMIGRATION		
Nom du Représentant		Organisme ou entreprise
Numéro CRIC le cas échéant	Courriel	Numéro de téléphone

RAISONS POUR LESQUELLES VOUS DEMANDEZ UN NOUVEAU CERTIFICAT D'APPUI			
	Raison de la demande	Explication (au besoin)	Documents requis
<input type="checkbox"/>	IRCC a retourné la demande		<ul style="list-style-type: none"> - Correspondance d'IRCC (le cas échéant) - Évaluation des diplômes d'études (le cas échéant) - Test linguistique valide - Lettres de recommandation de vos employeurs antérieurs - Permis de travail valide et/ou échu(s) <p>Remarque : Si vous avez déjà soumis une évaluation des diplômes d'études, un test linguistique valide ou des lettres de recommandation, vous n'avez pas besoin de les inclure dans cette demande.</p> <p>EPFT n'examinera pas votre demande tant que tous les documents nécessaires n'auront pas été soumis.</p>
<input type="checkbox"/>	Erreur administrative		
<input type="checkbox"/>	Autre		

DÉCLARATION DE L'EMPLOYEUR
<p>Je, _____, déclare solennellement que les renseignements que j'ai fournis dans la demande qui précède sont véridiques, complets et exacts et je fais cette déclaration solennelle en la croyant véridique et en sachant qu'elle a la même force et le même effet que si elle était faite sous serment. Je comprends que toute fausse déclaration ou la dissimulation d'un fait important pourrait entraîner mon exclusion du PPICA et du Programme des candidats du Nouveau-Brunswick. Je comprends tous les renseignements ci-dessus, ayant eu la possibilité de demander ou ayant demandé et reçu une explication sur chaque point qui n'était pas clair pour moi. J'aviserai immédiatement EPFT si des changements doivent être apportés dans les renseignements ou réponses que j'ai fournis dans mes formulaires de demande.</p> <p>_____</p> <p>Signature de l'employeur</p> <p>_____</p> <p>Date (jj-mm-aaaa)</p>

Les renseignements personnels sur ce formulaire sont recueillis en vertu de l'alinéa 37(1)b) de la *Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée*, L.N.-B. de 2009, c. R-10.6. Si vous avez des questions au sujet de la collecte et du traitement des renseignements personnels, vous pouvez communiquer avec nous: Téléphone : 506-453-3981; télécopieur : 506-444-6729; courriel : immigration@gnb.ca; site Web : www.bienvenueb.ca