

# Formulaire visant à déclarer l'octroi du droit d'établissement Volet entrepreneurial

Programme des candidats du Nouveau-Brunswick (PCNB)



Si Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) approuve votre demande de résidence permanente au Canada, vous recevrez une confirmation écrite, et un visa ou des visas de résident permanent seront émis. Une fois que vous aurez reçu toute la documentation nécessaire d'IRCC, vous pourrez suivre le processus pour devenir un résident permanent en obtenant le droit d'établissement au Canada et une carte de résident permanent. Dans les 30 jours suivant l'octroi du droit d'établissement au Canada, vous devez envoyer le présent formulaire au PCNB. Un représentant du PCNB communiquera avec vous pour fixer un rendez-vous après votre arrivée.

Remarque : Selon l'alinéa 87(2)b) du *Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés*, L.C. 2001, ch. 27, un étranger fait partie de la catégorie des candidats s'il cherche à s'établir dans la province qui a délivré le certificat de désignation.

Envoyez le présent formulaire dûment rempli par courriel à : [es-ve@gnb.ca](mailto:es-ve@gnb.ca)

Objet du courriel : Déclaration du droit d'établissement (PCNB n°)

Corps du courriel : NOM DE FAMILLE, prénom

## Documents à joindre :

Formulaire visant à déclarer l'octroi du droit d'établissement – Volet entrepreneurial

Document(s) de confirmation de résidence permanente émis par IRCC

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SUR LE REQUÉRANT PRINCIPAL	
Nom(s) de famille (exactement tels qu'ils apparaissent sur votre passeport ou votre document de voyage)	Date d'obtention du droit d'établissement au Canada (mm-jj-aaaa)
Prénom(s) (exactement tels qu'ils apparaissent sur votre passeport ou votre document de voyage)	Date d'arrivée au Nouveau-Brunswick (mm-jj-aaaa)
Second(s) prénom(s) (exactement tels qu'ils apparaissent sur votre passeport ou votre document de voyage)	Langue de correspondance préférée

COORDONNÉES DU REQUÉRANT PRINCIPAL POUR TOUTE LA CORRESPONDANCE+						
Adresse courriel utilisée pour toute la correspondance++		Numéro de téléphone		Autre numéro de téléphone		
Adresse postale actuelle, y compris le code postal (toute la correspondance sera envoyée à cette adresse, sauf si vous fournissez votre adresse de courriel)						
C.P.	Appartement/Unité	N° de voirie	Nom de rue		Ville ou localité	
Pays		Province ou État		District		Code postal
Adresse résidentielle actuelle, y compris le code postal						
C.P.	Appartement/Unité	N° de voirie	Nom de rue		Ville ou localité	
Pays		Province ou État		District		Code postal

+ Vous devez fournir vos coordonnées personnelles. N'utilisez pas les coordonnées d'une tierce partie, y compris les représentants en immigration.

++ En indiquant une adresse courriel, vous autorisez l'envoi à cette adresse de toute la correspondance, y compris de votre dossier et de vos renseignements personnels.

**RENSEIGNEMENTS SUR LES MEMBRES À CHARGE DE LA FAMILLE AYANT OBTENU LE DROIT D'ÉTABLISSEMENT**

Nom(s) de famille	Prénom(s)	Second(s) prénom(s)	Date d'établissement (mm-jj-aaaa)

**VEUILLEZ INDIQUER TOUT SERVICE AUQUEL VOUS AVEZ ACCÉDÉ AVANT VOTRE ARRIVÉE**

Services avant l'arrivée	Oui	Non	Détails (s'il y a lieu)
Programme canadien d'intégration des immigrants (PCI)			
Autre :			
Autre :			

**AVEZ-VOUS COMMUNIQUÉ AVEC DES ORGANISMES D'AIDE AUX IMMIGRANTS AU NOUVEAU-BRUNSWICK?**  
Si oui, veuillez indiquer le nom de l'organisme et fournir une brève description de votre expérience.

Organisme d'aide aux immigrants	Évaluez votre expérience.

**VEUILLEZ INDIQUER TOUT SERVICE D'ÉTABLISSEMENT AUQUEL VOUS AVEZ ACCÉDÉ, OU ACCÉDEREZ, AU NOUVEAU-BRUNSWICK.**

<b>Service d'établissement</b>	<b>J'y ai accédé</b>	<b>J'y accéderai</b>	<b>Détails (s'il y a lieu)</b>
Cours d'anglais			
Cours de français			
Services d'emploi			
Services préalables à l'emploi			
Services de soutien aux entrepreneurs immigrants			
Services aux enfants et aux jeunes			
Autre :			
Autre :			

**EN PRÉVISION DU RENDEZ-VOUS APRÈS VOTRE ARRIVÉE, VEUILLEZ INDIQUER CI-DESSOUS VOS COMMENTAIRES ET VOS QUESTIONS.**

--

## DÉCLARATION DU CANDIDAT/DE LA CANDIDATE

Je, \_\_\_\_\_, déclare solennellement que les renseignements fournis dans la demande qui précède sont véridiques, complets et exacts et je fais cette déclaration solennelle en la croyant véridique et en sachant qu'elle a la même force et le même effet que si elle était faite sous serment. Je comprends que toute fausse déclaration ou la dissimulation d'un fait important pourraient entraîner mon exclusion du PCNB. Je comprends tous les renseignements ci-dessus, ayant eu la possibilité de demander ou ayant demandé et reçu une explication sur chaque point qui n'était pas clair pour moi. En cas de changement dans les renseignements ou réponses que j'ai fournis dans mes formulaires de demande, j'en aviserai aussitôt le PCNB.

\_\_\_\_\_  
Signature du candidat/de la candidate

\_\_\_\_\_  
Date (mm-jj-aaaa)

Les renseignements personnels sur le présent formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*, L.C. 2001, ch. 27. Cette information est recueillie afin de traiter votre demande au Programme des candidats du Nouveau-Brunswick (PCNB). Les renseignements serviront aux fins de la recherche, de la mesure du rendement ou de l'évaluation du Programme. Si vous avez des questions au sujet de la collecte et du traitement de renseignements personnels, vous pouvez communiquer avec le directeur de la Direction de l'immigration, de l'établissement et du multiculturalisme, au ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail, 500, cour Beaverbrook, bureau 500, Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5X4 Canada. Téléphone : 506-453-3981; Télécopieur : 506-444-6729; Courriel : [immigration@gnb.ca](mailto:immigration@gnb.ca); Site Web : [www.bienvuenb.ca](http://www.bienvuenb.ca).