

Rapport de vérification de l'avoir net pour le PCNB

Par (nom du vérificateur)

Date d'établissement :

jj-mm-aaaa

Confidentiel

Document privé et confidentiel au :

Programme des candidats du Nouveau-Brunswick
Ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail
Fredericton (Nouveau-Brunswick)
es-ve@gnb.ca

Nom du demandeur principal : Nom de famille, prénom et second prénom
Date de naissance (jj-mm-aaaa)
Nationalité :
N° d'INB : #####

Conformément à l'entente de services professionnels entre la PROVINCE DU NOUVEAU-BRUNSWICK (la « Province ») et lui, le vérificateur a mené une analyse financière du demandeur ci-dessus et de son époux ou de son épouse, dans le but d'examiner l'avoir net et d'évaluer les fonds du ménage. En particulier, le vérificateur a examiné le formulaire NBBIS-002 – Déclaration d'avoir net personnel, y compris l'état de l'accumulation des fonds, et les documents à l'appui soumis par le demandeur.

Le vérificateur comprend que le Programme des candidats du Nouveau-Brunswick (« PCNB ») du ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail (« EPFT ») a l'unique discrétion et responsabilité de faire des conclusions et de prendre toute décision au sujet de la demande.

Résumé d'après l'information par le demandeur

	\$ CA	Vérifiable (%)
Avoir net personnel total		
Fonds transférables non grevés totaux		
Provenance des fonds		

Autres éléments aux fins de prise en considération ou de suivi par le PCNB

--

Aperçu

Éléments	Valeur déclarée (en devises étrangères)	Valeur convertie (\$ CA)	Valeur vérifiable (\$ CA)	Vérifiable (%) %	Notes
A. Comptes bancaires courants – total partiel					
Compte bancaire n° 1					
Compte bancaire n° 2					
Compte bancaire n° 3					
Compte bancaire n° 4					
B. Dépôts à terme fixe – total partiel					
Dépôt à terme n° 1					
Dépôt à terme n° 2					
Dépôt à terme n° 3					
Dépôt à terme n° 4					
C. Pension et assurance-vie – total partiel					
Placement n° 1					
Placement n° 2					
D. Stocks et placements – total partiel					
Placement n° 1					
Placement n° 2					
E. Autre actif personnel – total partiel					
Actif n° 1					
Actif n° 2					

Éléments	Valeur déclarée (en devises étrangères)	Valeur convertie (\$ CA)	Valeur vérifiable (\$ CA)	Vérifiable (%) %	Notes
F. Valeur de l'entreprise ou des entreprises – total partiel					
Entreprise n° 1					
Entreprise n° 2					
Entreprise n° 3					
G. Actifs immobiliers – total partiel					
Bien n° 1					
Bien n° 2					
Bien n° 3					
Bien n° 4					
H. Dettes à long terme – total partiel					
Dette à long terme n° 1					
Dette à long terme n° 2					
I. Dette à court terme – total partiel					
Dette à court terme n° 1					
Dette à court terme n° 2					
Valeur nette totale (A + B + C + D + E + F + G – H – I)					

N° de réf.	Documents exigés (pour un aperçu)	✓	Raisons de ne pas le soumettre
4.1	Déclaration d'avoir net personnel (NBBIS-002)		
4.2	Énoncé circonstancié des fonds accumulés (NBBIS-003) (y compris tout le revenu familial)		

Rapport détaillé d'avoir net

A. Comptes courants		
Total en \$ CA	Total vérifié en \$ CA	Vérifiable (%)

B. Dépôts à terme fixe		
Total en \$ CA	Total vérifié en \$ CA	Vérifiable (%)

C. Pension et assurance-vie**Total en \$ CA****Total vérifié en \$ CA****Vérifiable (%)****D. Actions/fonds cotés en bourse et autres biens de placement****Total en \$ CA****Total vérifié en \$ CA****Vérifiable (%)**

E. Autre actif personnel (objets dont la valeur ne déprécie pas.)

Total en \$ CA	Total vérifié en \$ CA	Vérifiable (%)

N° de réf.	Nom des documents manquants pour les sections A, B, C, D, E	Raisons

F. Entreprise(s) (que le demandeur et son conjoint ou conjoint de fait ont possédé au cours des dix dernières années)

Total en \$ CA

Total vérifié en \$ CA

Vérifiable (%)

N° de réf.	Documents exigés pour la section F	✓	Raisons de ne pas le soumettre
4.3	Enregistrement et inscription de l'entreprise ou des entreprises		
4.4	Rapport(s) de vérification du capital		
4.5	États financiers des trois dernières années dressés par des comptables agréés. a. Bilans et états des résultats b. Pour toutes les entreprises que vous ou votre conjoint (conjoint de fait) avez possédées au cours des dix dernières années c. Copie de l'autorisation valide des comptables agréés		
4.6	Organigramme de l'entreprise indiquant votre poste et le nombre d'employés		
4.7	Imposition de l'entreprise Relevés du paiement de l'impôt sur le revenu des sociétés pour les dix dernières années		
4.8	Registres de paie des douze derniers mois		
4.9	Impôt sur le revenu des particuliers a. Relevés de paiement de l'impôt sur le revenu des particuliers pour le salaire pour les dix dernières années b. Relevés de paiement de l'impôt sur le revenu des particuliers pour les dividendes pour les dix dernières années		

G. Actifs immobiliers		
Total en \$ CA	Total vérifié en \$ CA	Vérifiable (%)

H. Dettes à long terme (comprend toutes les hypothèques immobilières et les autres dettes qui ont une durée de plus d'un an)

Total en \$ CA	Total vérifié en \$ CA	Vérifiable (%)

N° de réf.	Documents exigés pour les sections G, H	✓	Raisons de ne pas le soumettre
5.6	Actifs immobiliers (certificats de propriété, conventions d'achat et de vente, rapports d'évaluation)		
5.7	Dettes à long terme (d'une durée de plus d'un an)		

I. Dettes à court terme (la totalité des dettes et des prêts qui sont exigibles dans un délai d'un an de la date de votre demande)

Total en \$ CA	Total vérifié en \$ CA	Vérifiable (%)

N° de réf.	Nom des documents manquants pour la section I	Raisons

Conclusion de l'avoir net :

1.b Revenu d'emploi – Époux					
Période (mm-aaa – mm-aaaa)	Employeur	Montant réclamé (en devises étrangères)	Montant vérifié (en devises étrangères)	Montant vérifié \$ CA	Documents à l'appui
Total partiel					Vérifié (%)

N° de réf.	Documents exigés pour la section 1.b	✓	Note s'ils ne sont pas soumis par le demandeur principal
3.10	Curriculum vitae [époux/épouse ou conjoint(e) de fait]		
3.11	Lettres d'emploi émises par les employeurs pour les dix dernières années (voir le détail à la section 3 de la liste de contrôle)		
3.12	Contrats d'emploi signés par l'époux ou le conjoint de fait et les employeurs pour les dix dernières années		
3.13	Registres de paie des douze derniers mois		
3.14	Relevés de paiement de l'impôt sur le revenu des particuliers pour le salaire, la commission et la prime au cours des dix dernières années		

2. Héritages, cadeaux et dons

Les héritages, cadeaux et dons reçus moins de six mois avant la date de réception d'une demande au Ministère n'entreront pas dans le calcul de la valeur nette.

N°	Nom du donateur	Lien	Date de réception	Valeur actuelle (en devises étrangères)	Taux de change	Valeur actuelle en \$ CA	Valeur vérifiée en \$ CA	Vérifié (%)
1								
2								
3								
4								
Total partiel								

N° de réf.	Nom du document évalué pour la section 2	Raisons

3. Gain/(Perte) sur la vente de biens réels au cours des dix dernières années									
N°	Adresse (telle qu'elle paraît sur le titre foncier)	Date de l'achat	Prix d'achat	Date de la vente	Prix de vente _____ \$	Devise	Taux de change	Profit (Perte) (en devises étrangères)	Profit (Perte) (équivalent en dollars canadiens)
1									
2									
3									
4									
TOTAL									
Vérifié (%)									

N° de réf.	Nom du document évalué pour la section 3	Raisons

4. Autres revenus (y compris, entre autres, revenu de placements/location, cession d'entreprise, dédommagement, etc.)							
N°	Description	Année	Reçu de	Devise	Taux de change	(équivalent en dollars canadiens)	Document à l'appui disponible
1							
2							
3							
4							
TOTAL							
Vérifié (%)							

N° de réf.	Nom du document évalué pour la section 4	Raisons

Conclusion de la valeur nette accumulée :

Message du tiers vérificateur